

Приказ № 54
по КГУ «ООН села Тэуланды»

от 04.04.25

О распределении обязанностей

В связи с проведением самооценки школы за 2024-2025 учебный год Приказываю:
для проведения самооценки школы создать комиссию в следующем составе: Председатель комиссии - Б. Смаилов;
Состав комиссии: С. Дамей - заведующий по УР;
А. Тиммибаева - заведующий по ВР;
Г. Каппакова - учитель истории и географии;
Н. Аджий - уч. химии и биологии;

Для распределения обязанностей и сбора материалов, документов по самооценке распределить обязанности в сл. составе:
- за нормативные - правовые документы и документы по производству ответственная - Б. Котжабергенова;
- документы по учебной части - С. Дамей, А. Нурболот, М. С. Нурмономова, А. Шерипжан, Г. Ахметжанова, А. Б. Чамиева, К. Тимеев;
- документы по воспитательной работе - А. К. Тиммибаева;
- документы психолога - Д. Айтканбекова;
- документы воспитателя - А. Кабенке;
- документы библиотекаря - М. Абдрахмановой;
- документы физкультуры и спорта - А. Шенжан, Б. Магсутулы;
- личные дела учащихся - кн. руководители;
- документы предиканского класса - А. Доспоева;
- документы социолога - Н. Власова;

- документы ИРП.И - Д. Куанышев;
- документы по проведению Таммиса, ЛС и МО - Н. Сапарбеков, Б. Ахметжанов, Х. Тимеев, Адиш А., Т. Кожинакова
- документы начальных классов - Н. Сапарбек.
- 2. ЛТБ сср материалов - Б. Кожаберенова, Т. К. Ахметжанов
- 3. Возложить ответственность за сканирование документов:
и. Искусовой, Н. Сапарбек, С. Аманжолов, А. Ахметов, Н. Демиев
- 4. Категорически запрещается без разрешения директора и администрации покидать рабочее место.
- 5. За неисполнение данного приказа привлекается к дисциплинарному взысканию.
- 6. Ответственность за исполнение данного приказа оставить за собой.



Б. Кожаберенова

Т. Аманжолов

Протокол № 6/1 (внеочередной)
заседания педагогического совета
КТУ „ООШ села Буланды“ от 28.03.25г

Присутств: все

Отсутств: -

Повестка дня

1. О проведении самосттестации школы
2. Распределение обязанностей учителей школы по блокам.

Слушали директора школы Смаилову Ф.С.
она говорила о том, что будет проведена
самооценка деятельности школы за 2024-2025 у.г.
Сказала о распределении обязанностей учи-
телей по блокам для подготовки необходи-
мых материалов, документов.

1 Нормативно-правовые документы и доку-
менты по производству - Ф.С. Кожаберинова.
Документы по учебной части - С. Доши, А. Нур-
болат, М.С. Нурмаганова, А. Мерипхан, Т.Х. Ах-
метханова, А.Ж. Уалиева, Т. Менсел.

Документы по воспитательной работе -
А.Ж. Тиммбаева

Документы психолога - Д.Е. Абшкарлыкова.

Документы вожакой - А.Ф. Кабенке.

Документы библиотекаря - Н.Ж. Абдрахманова.

Документы физкультуры и спорта - А. Мешхан,

Б. Максумов.

Личные дела учащихся - к. руководители.

Документы предшкольного класса - А.К. Достоева

Документы сапалого - Н.В. Власова

Документы НВТМ - Д.К. Куанышев

Документы по проведению Талмиса, КС и МО -

Н. Сапарбек, Б.К. Ахметжанов, Т. Тенсел, А. Аджий,

Т.В. Колпакова.

Документы начальных классов - Н. Сапарбек.

2. Материально-техническая база, сбор материала - Б.С. Жомабериева, Б.К. Ахметжанов.

3. Ответственные за сканирование документов - И.С. Нунуева, Н. Сапарбек, С.Е. Аманжолов, А.Е. Акматаев, Н. Далелхан.

Далее Бижеш Сагиевна предупредила коллектив о том, что без разрешения администрации школы запрещается покидать рабочее место, в противном случае каждый будет привлечен к административной ответственности.

Решение

1. Подготовить все необходимые документы для прохождения самосттестации школы.

Председатель: Б. Смауф. Б.С. Смайлова

Секретарь: М.С. Нурмаганова